



## Visa Pro Numérique



# DÉVELOPPER VOS CONNAISSANCES BUREAUTIQUES

## INTERNET

**Objectif :** se familiariser avec l'outil numérique (Internet, messagerie) pour gérer au mieux vos recherches d'emploi ou vos activités quotidiennes et professionnelles.

## BUREAUTIQUE

**Objectif :** développer vos connaissances et gagner en efficacité, en rapidité sur les logiciels Word, Excel ou Powerpoint afin de produire des documents de qualité.

## CONTENU / PROGRAMME (à définir selon vos besoins)

- Savoir utiliser un ordinateur et gérer un environnement Windows
- Naviguer aisément, effectuer des recherches perspicaces
- Utiliser et gérer une boîte de messagerie
- Savoir utiliser les fonctionnalités de bases ou avancées de Word et/ou Excel
- Concevoir un diaporama avec Powerpoint

## PUBLIC

Demandeurs d'emploi. *Pour tout autre public intéressé, nous contacter.*

## LIEU DE FORMATION

Maison de services au public de Bourgueil  
12 ter Avenue Saint Nicolas  
37140 BOURGUEIL



PARCOURS  
O'CENTRE

La formation  
c'est tout au long  
de la vie

## DATES DE FORMATION

les 19, 22, 26 et 29 octobre

et 9 et 19 novembre 2020

9h00 - 12h30 | 13h30 - 16h30



Formation intégralement financée par la Région Centre-Val de Loire

## RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

à la MSAP de Bourgueil

au 02.47.98.23.23

ou sur [msapbourgueil@cctoval.fr](mailto:msapbourgueil@cctoval.fr)

